Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«*Административное право*»

Аннотация рабочей программы

Дисциплина «Административное право» относиться к дисциплинам по выбору Б1.В.ДВ.4. цикла Дисциплины (модули) направления 38.03.02 Менеджмент.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих **общекультурных компетенций:**

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

общепрофессиональных компетенций:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные нормативные правовые документы;

уметь:

- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности
- использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности;

владеть навыками:

- целостного подхода к анализу проблем общества.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием следующих разделов: Государственное управление как объект правового регулирования. Исполнительная власть и административное право. Формы административно-правового регулирования. Система субъектов административного права. Гражданин как субъект административного права. Органы исполнительной власти как субъекты административного права. Правовой статус государственных служащих. Государственные организации как субъекты административного права. Правовой статус негосударственных организаций в сфере исполнительной власти. Управленческая деятельность и управленческий процесс. Административно-правовые методы. Административно-наказательная юрисдикция. Ответственность по административному праву. Понятие и предмет административной юрисдикции. Контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Административно-правовой режим. Административная юстиция. Государственное регулирование в сфере экономики. Государственное регулирование в социально–культурной сфере. Управление в административно-политической сфере.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачётных единиц, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные 26 часов, практические 28 часов, 54 часа самостоятельной работы студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, рубежный контроль в форме сдачи зачета.